



SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

1) DATOS DE LA NUEVA CONTRATACIÓN

RUTNOMBRE

ESTABLECIMIENTON°HRS

CARGODESDEHASTA

ESTAMENTO

*ASISTENTE EDUCACIÓN

* DOCENTE

PROCEDENCIA

* OTRO ESTABLECIMIENTO

* NUEVO (EN EL SISTEMA)

* CONTINUA CONTRATO

2) DATOS DEL ORIGEN DE LA CONTRATACION

REEMPLAZO

→ LICENCIA MÉDICA

→ PERMISO POST NATAL PARENTAL

→ PERMISO SIN GOCE DE REMUN.

→ ACCIDENTE DEL TRABAJO/E.PROFES.

→ OTRO

VACANTE

→ RENUNCIA VOLUNTARIA

→ TÉRMINO PLAZO CONTRATACIÓN O NOMBRAMIENTO

→ CREACIÓN NUEVO CARGO

* EN EL CASO DE SER RENUNCIA VOLUNTARIA ADJUNTAR CARTA DEL TRABAJADOR

3) DATOS DISTRIBUCIÓN HORARIA Y ASIGNACIÓN DEL PRESUPUESTO

| N° | FINANCIAMIENTO | | | | | | | N° HORAS | TIPO HORA | | | |
|-------------|----------------|--|-----|--|-----|--|-----|----------|-----------|--|-------|--|
| Contrato 1 | SUB | | SEP | | PIE | | VTF | | Básica | | Media | |
| Contrato 2 | SUB | | SEP | | PIE | | VTF | | Básica | | Media | |
| Contrato 3 | SUB | | SEP | | PIE | | VTF | | Básica | | Media | |
| Contrato 4 | SUB | | SEP | | PIE | | VTF | | Básica | | Media | |
| Contrato 5 | SUB | | SEP | | PIE | | VTF | | Básica | | Media | |
| TOTAL HORAS | | | | | | | | | | | | |

4) INFORMACION DEL FUNCIONARIO A CUBRIR

NOMBRE:RUN:

CARGO:N° HORASMODALIDAD

Titular / indefinido

Contrata / Plazo Fijo

5) FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

| | | | | | |
|--|--|---------------------------------|--|---------------------------|--|
| | | | | | |
| VB° Director Establecimiento | | VB° Sub-dir. Técnico Pedagógico | | VB° Unidad de Presupuesto | |
| Nombre: | | Nombre: | | Nombre: | |
| Firma responsable de presupuesto (SUB - SEP - PIE) por creación de nuevo cargo | | | | | |

6) HORARIO JORNADA SEMANAL ASISTENTE EDUCACIÓN

| | HORARIO ENTRADA | HORARIO SALIDA | CATIDAD DE HORAS |
|-------------|-----------------|----------------|------------------|
| LUNES | | | |
| MARTES | | | |
| MIÉRCOLES | | | |
| JUEVES | | | |
| VIERNES | | | |
| SÁBADO | | | |
| DOMINGO | | | |
| TOTAL HORAS | | | \$ |